

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2010 года № 965
Об утверждении форм и Правил составления и предоставления годовой, среднесрочной, долгосрочной программ
закупа товаров, работ и услуг, отчетов недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах и об
исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах
(с изменениями по состоянию на 29.04.2013 г.)

Заголовок изложен в редакции постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 (см. стар. ред.)

В соответствие со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

В пункт 1 внесены изменения в соответствии с постановлением Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 (см. стар. ред.)

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) форму годовой программы закупа товаров, работ и услуг;
- 2) форму среднесрочной программы закупа товаров, работ и услуг;
- 3) форму долгосрочной программы закупа товаров, работ и услуг;
- 4) формы отчета недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах;
- 5) форму отчета недропользователей об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах;

6) Правила составления и предоставления годовой, среднесрочной, долгосрочной программ закупа товаров, работ и услуг, отчетов недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах и об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждена
постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 20 сентября 2010 года № 965

Форма годовой программы закупа товаров, работ и услуг

Регистрационный номер акта государственной регистрации и контракта на проведение операций по недропользованию	Код предмета закупа	Код ТРУ по СКП	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых ТРУ	Единица измерения	Планируемый объем закупа в натуральном выражении	Планируемая сумма закупа без учета НДС, тыс. тенге	Способ закупки	Место проведения закупки	Срок проведения закупки	Срок поставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Товары							
			Работы							
			Услуги							

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ТРУ - товары, работы и услуги

СКП - статистический классификатор продукции

НДС - налог на добавленную стоимость

Утверждена
постановлением Правительства
 Республики Казахстан

Форма среднесрочной программы закупа товаров, работ и услуг

Регистрационный номер акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию	Код предмета закупа	Код ТРУ по СКП	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых ТРУ	Единица измерения	Планируемый объем закупа в натуральном выражении	Планируемая сумма закупа без учета НДС, тыс. тенге	Способ закупа	Срок проведения закупа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Товары					
			Работы					
			Услуги					

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ТРУ - товары, работы и услуги

СКП - статистический классификатор продукции

НДС - налог на добавленную стоимость

Утверждена
постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 20 сентября 2010 года № 965

Форма долгосрочной программы закупа товаров, работ и услуг

Регистрационный номер акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию	Код предмета закупа	Код ТРУ по СКП	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых ТРУ	Единица измерения	Планируемый объем закупа в натуральном выражении	Планируемая сумма закупа без учета НДС, тыс. тенге	Срок проведения закупа
1	2	3	4	5	6	7	8
			Товары				
			Работы				
			Услуги				

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ТРУ - товары, работы и услуги

СКП - статистический классификатор продукции

НДС - налог на добавленную стоимость

Утверждена
постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 20 сентября 2010 года № 965

Форма отчета недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах (часть 1)

Регистрационный номер акта государственной регистрации контракта	Код предмета закупа	Код закупки	Способ закупки	Дата подведения итогов закупки (дд. мм. ггг.)	№ договора	Дата заключения договора (дд. мм. ггг.)	Дата окончания действия договора (дд. мм. ггг.)	Статус договора	Общая сумма договора без учета НДС	Сумма, запланированная в ГПЗ без учета НДС, тыс. тенге	фактически оплачено за отчетный период	организационно-правовая форма поставщика ТРУ	Страна поставщика ТРУ
--	---------------------	-------------	----------------	---	------------	---	---	-----------------	------------------------------------	--	--	--	-----------------------

а на проведение операций по недропользованию				мм. гтгг.)			мм. гтгг.)		та НДС, тыс. тенге		од по договору без учета НДС, тыс. тенге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Наименование поставщика ТРУ	БИН (ИНН) поставщика	РНН поставщика	Населенный пункт юридический регистрационный поставщика	Адрес юридический регистрационный поставщика	Населенный пункт фактического местонахождения поставщика	Адрес фактического местонахождения поставщика	Электронный адрес поставщика	Сайт поставщика	Контактный телефон поставщика	Численность сотрудников поставщика	
										Общая численность сотрудников поставщика	численность сотрудников поставщика граждан Республики Казахстан
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Форма отчета недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах (часть 2)

№ договора	Код закупки	Код ТРУ	Наименование и кратко (дополнительное) описание приобретенных ТРУ	Единица измерения	Объем закупки натуральным выражением	Объем закупки без учета НДС в стоимостном выражении, тыс. тенге	БИН/ИНН производителя товара, которому выдан сертификат СТК Z	РНН производителя товара, которому выдан сертификат СТК Z	№ сертификата СТК Z	Серия сертификата СТК Z	Код органа выдачи сертификата СТК Z	Дата выдачи сертификата СТК Z, мм. гтгг.	Казахстанское содержание товара, указанное в сертификате СТК Z, %	Казахстанское содержание работы (услуги), %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ТРУ товары, работы и услуги

СКП статистический классификатор продукции

НДС налог на добавленную стоимость

БИН - бизнес идентификационный номер

ИНН - индивидуальный идентификационный номер
РНН - регистрационный номер налогоплательщика
ГПЗ - годовой план закупа

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 20 сентября 2010 года № 965

Заголовок изложен в редакции постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 (см. стар. ред.)

Форма отчета недропользователей об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах

Регистрационный номер акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию	Общее количество сотрудников занятых в рамках Контракта	Общее количество сотрудников граждан Республики Казахстан занятых в рамках Контракта	Кол-во сотрудников занятых в рамках Контракта, руководящий состав 1 категория, в том числе:		Кол-во сотрудников занятых в рамках Контракта, специалисты с высшим и средним профессиональным образованием 2 категория, в том числе:		Кол-во сотрудников занятых в рамках Контракта, квалифицированные рабочие 3 категория, в том числе:	
			всего	Численность сотрудников граждан Республики Казахстан	всего	Численность сотрудников граждан Республики Казахстан	всего	Численность сотрудников граждан Республики Казахстан
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 20 сентября 2010 года № 965

Заголовок изложен в редакции постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 (см. стар. ред.)

Правила составления и предоставления годовой, среднесрочной, долгосрочной программ закупа товаров, работ и услуг, отчетов недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах и об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах

1. Общие положения

Пункт 1 изложен в редакции постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 (см. стар. ред.)

1. Настоящие Правила составления и предоставления годовой, среднесрочной, долгосрочной программ закупа товаров, работ и услуг, отчетов недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах и об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» (далее - Закон) и определяют порядок составления и предоставления годовой, среднесрочной, долгосрочной программ закупа товаров, работ и услуг, отчетов недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах и об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах.

2. В настоящих Правилах используются понятия и определения, установленные в Законе, а также следующее понятие:

электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Заголовок главы 2 изложен в редакции постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 (см. стар. ред.)

2. Порядок составления годовой, среднесрочной, долгосрочной программ закупа товаров, работ и услуг, отчетов недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах и об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах

3. Составление годовой программы закупа товаров, работ и услуг осуществляется путем заполнения формы годовой программы закупа товаров, работ и услуг (далее - Форма 1) информацией о планируемых на предстоящий год закупках товаров, работ и услуг, которая заполняется построчно, отдельно по каждому товару, работе или услуге в следующем порядке:

в графе 1 указывается регистрационный номер акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 2 указывается код предмета закупа в соответствии с Классификатором предмета закупа, согласно [таблице 2](#) приложения 3 к настоящим Правилам;

в графе 3 указывается код товара, работы или услуги согласно Модельному статистическому классификатору продукции (товаров и услуг) на уровне 10 символов;

в графе 4 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемого товара и/или работы и/или услуги (технические условия, свойства и характеристики);

в графе 5 указывается код единицы измерения товара в соответствии с Межгосударственным классификатором единиц измерений и счета. Графа не заполняется по работам, услугам;

в графе 6 указывается планируемое количество (объем закупа) товара в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения товара. Графа не заполняется по работам, услугам;

в графе 7 указывается планируемый объем закупок товаров, работ или услуг в стоимостном выражении без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), тыс. тенге (дробное число с сотыми долями);

в графе 8 указывается код способа приобретения товара, работы или услуги, в соответствии с Классификатором способов закупки, согласно [Приложению 1](#):
недропользователями, приобретающими товары, работы и услуги в соответствии с [Законом](#), согласно [таблице 1](#) приложения 1 к настоящим Правилам;
недропользователями, приобретающими товары, работы и услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, согласно [таблице 2](#) приложения 1 к настоящим Правилам;
юридическими лицами, обладающими правом недропользования, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, согласно [таблице 3](#) приложения 1 к настоящим Правилам.

В случае если приобретение указанных товаров, работ и услуг осуществляется по ранее заключенному договору о закупках со сроком действия более одного финансового года указывается код 106;

в графе 9 указывается код населенного пункта - места проведения планируемой закупки товаров, работ или услуг в соответствии с Классификатором административно-территориальных объектов;

в графе 10 указывается код планируемого срока проведения закупки товаров, работ или услуг в соответствии с Классификатором временных периодов, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам;

в графе 11 указывается код планируемого срока поставки товаров, работ или услуг в соответствии с Классификатором временных периодов, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Среднесрочная программа закупа товаров, работ и услуг

4. Составление среднесрочной программы закупа товаров, работ и услуг осуществляется путем заполнения [формы среднесрочной программы](#) закупа товаров, работ и услуг (далее - Форма 2) информацией о планируемых на период до трех лет закупках товаров, работ и услуг, которая заполняется построчно, отдельно по каждому товару, работе или услуге в следующем порядке:

в графе 1 указывается регистрационный номер акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 2 указывается код предмета закупа в соответствии с Классификатором предмета закупа, согласно [таблице 2](#) приложения 3 к настоящим Правилам;

в графе 3 указывается код товара, работы или услуги согласно Модельному статистическому классификатору продукции (товаров и услуг) на уровне 10 символов;

в графе 4 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемого товара и/или работы и/или услуги (технические условия, свойства и характеристики);

в графе 5 указывается код единицы измерения товара в соответствии с Межгосударственным классификатором единиц измерений и счета. Графа не заполняется по работам, услугам;

в графе 6 указывается планируемое количество (объем закупа) товара в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения товара. Графа не заполняется по работам, услугам;

в графе 7 указывается планируемый объем закупа товаров, работ или услуг в стоимостном выражении без учета НДС, в тыс. тенге (дробное число с сотыми долями);

в графе 8 указывается код способа приобретения товаров, работы или услуги в соответствии с Классификатором способов закупки согласно [Приложению 1](#):
недропользователи, приобретающие товары, работы и услуги в соответствии с [Законом](#) согласно [таблице 1](#) приложения 1 к настоящим Правилам;
недропользователи, приобретающие товары, работы и услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках согласно [таблице 2](#) приложения 1 к настоящим Правилам;
юридическими лицами, обладающими правом недропользования, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу согласно [таблице 3](#) приложения 1 к настоящим Правилам;

в графе 9 указывается планируемый год проведения закупки товаров, работ или услуг (при обозначении года используется префикс ANN и две последние цифры года).

Долгосрочная программа закупа товаров, работ и услуг

5. Составление долгосрочной программы закупа товаров, работ и услуг осуществляется путем заполнения [формы долгосрочной программы](#) закупа товаров, работ и услуг (далее - Форма 3) информацией о планируемых на период до десяти лет закупках товаров, работ и услуг, которая заполняется построчно, отдельно по каждому товару, работе или услуге в следующем порядке:

в графе 1 указывается регистрационный номер акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 2 указывается код предмета закупа в соответствии с Классификатором предмета закупа, согласно [таблице 2](#) приложения 3 к настоящим Правилам;

в графе 3 указывается код товара, работы или услуги согласно Модельному статистическому классификатору продукции (товаров и услуг) на уровне 10 символов;

в графе 4 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемого товара и/или работы и/или услуги (технические условия, свойства и характеристики);

в графе 5 указывается код единицы измерения товара в соответствии с Межгосударственным классификатором единиц измерений и счета. Графа не заполняется по работам, услугам;

в графе 6 указывается планируемое количество (объем закупа) товара в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения товара. Графа не заполняется по работам, услугам;

в графе 7 указывается планируемый объем закупа в стоимостном выражении без учета НДС, в тыс. тенге (дробное число с сотыми долями);

в графе 8 указывается планируемый год проведения закупки (при обозначении года используется префикс ANN и две последние цифры года).

Отчеты недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах

6. Отчет недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах составляется путем заполнения [формы отчета недропользователей](#) о приобретенных товарах, работах и услугах (далее - Форма 4, часть 1) информацией за отчетный период о каждом заключенном договоре построчно в следующем порядке:

в графе 1 указывается регистрационный номер акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 2 указывается код предмета закупа в соответствии с Классификатором предмета закупа, согласно [таблице 2](#) приложения 3 к настоящим Правилам;

в графе 3 указывается код закупки, присвоенный реестром товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию. Данная графа не заполняется:

недропользователями, осуществляющими операции по общераспространенным полезным ископаемым;

недропользователями, приобретающими товары, работы и услуги в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан о государственных закупках;

юридическими лицами, обладающими правом недропользования, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу;

в графе 4 указывается код способа приобретения товара, работы или услуги в соответствии с Классификатором способов закупки согласно [Приложению 1](#) к настоящим Правилам;

недропользователи, приобретающие товары, работы и услуги в соответствии с [Законом](#) согласно [таблице 1](#) приложения 1 к настоящим Правилам;

недропользователи, приобретающие товары, работы и услуги в соответствии с [законодательством](#) Республики Казахстан о государственных закупках согласно [таблице 2](#) приложения 1 к настоящим Правилам;

юридическими лицами, обладающими правом недропользования, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу согласно [таблице 3](#) приложения 1 к настоящим Правилам.

В случае если приобретение указанных товаров, работ и услуг осуществляется по ранее заключенному договору о закупках со сроком действия более одного финансового года все недропользователи указывают код 106;

в графе 5 указывается дата подведения итогов закупа (дата, месяц, год);

в графе 6 указывается № договора, в рамках которого был закуплен товар, работа или услуга;

в графе 7 указывается дата заключения договора (дата, месяц, год);

в графе 8 указывается дата окончания действия договора (дата, месяц, год);

в графе 9 указывается код статуса договора в соответствии с Классификатором статусов договоров согласно [таблице 1](#) приложения 3 к настоящим Правилам;

в графе 10 указывается общая сумма договора без учета НДС, в тыс. тенге (дробное число с сотыми долями);

в графе 11 указывается общая сумма закупа без учета НДС, запланированная в годовой программе закупа на приобретение товара, работы или услуги, закупленных в рамках договора, тыс. тенге (дробное число с сотыми долями);

в графе 12 указывается сумма, фактически оплаченная за отчетный период по договору без учета НДС, тыс. тенге (дробное число с сотыми долями);

в графе 13 указывается код организационно-правовой формы хозяйствования организации поставщика в соответствии с Классификатором организационно-правовых форм хозяйствования. Графа не заполняется в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

в графе 14 указывается код страны поставщика в соответствии с [Межгосударственным классификатором стран](#). В случае если поставщик является резидентом Республики Казахстан, указывается код Республики Казахстан;

в графе 15 указывается наименование поставщика. В случае если поставщик является резидентом Республики Казахстан, наименование указывается в соответствии со свидетельством регистрации юридического лица (для юридических лиц) и в соответствии со свидетельством о регистрации индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

в графе 16 указывается бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер поставщика (при наличии). Графа не заполняется в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

в графе 17 указывается регистрационный номер налогоплательщика поставщика. Графа не заполняется в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

в графе 18 указывается код населенного пункта юридической регистрации поставщика в соответствии с Классификатором административно-территориальных объектов. Графа не заполняется в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

в графе 19 указывается адрес юридической регистрации поставщика: населенный пункт, улица, дом, офис;

в графе 20 указывается код населенного пункта фактического местонахождения поставщика в соответствии с Классификатором административно-территориальных объектов. Графа не заполняется в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

в графе 21 указывается адрес фактического местонахождения поставщика: населенный пункт, улица, дом, офис;

в графе 22 указывается электронный адрес поставщика;

в графе 23 указывается веб-сайт поставщика (при наличии);

в графе 24 указывается контактный телефон, факс поставщика;

в графе 25 указывается общая численность сотрудников поставщика. Графа не заполняется в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан;

в графе 26 указывается численность сотрудников поставщика - граждан Республики Казахстан. Графа не заполняется в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан.

Пункт 7 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 \(см. стар. ред.\)](#)

7. Отчет недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах составляется путем заполнения формы отчета недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах (далее - Форма 4, часть 2) информацией за отчетный период построчно, отдельно по каждому товару, работе или услуге, приобретенному (ой) в рамках одного договора в следующем порядке:

в графе 1 указывается номер договора, в рамках которого был закуплен товар, работа или услуга;

в графе 2 указывается код закупки, присвоенный реестром товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей. Данная графа не заполняется;

недропользователями, осуществляющими операции по общераспространенным полезным ископаемым;

недропользователями, приобретающими товары, работы и услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

юридическими лицами, обладающими правом недропользования, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу;

в графе 3 указывается код товара, работы или услуги в соответствии с Модельным статистическим классификатором продукции (товаров и услуг) на уровне 10 символов, закупаемого в рамках данного договора;

в графе 4 указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенного товара или работы или услуги (технические условия, свойства и характеристики) товара или работы (услуги);

в графе 5 указывается код в соответствии с Межгосударственным классификатором единиц измерений и счета. Графа не заполняется по работам, услугам;

в графе 6 указывается количество товара в соответствии с указанной единицей измерения товара. Графа не заполняется по работам и услугам;

в графе 7 указывается объем закупа в стоимостном выражении без учета НДС, в тыс. тенге (дробное число с сотыми долями);

в графе 8 указывается бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер (при наличии) производителя товара, которому выдан сертификат о происхождении товара формы «СТ-KZ». Графа обязательна к заполнению для товаров местного происхождения;

в графе 9 указывается регистрационный номер налогоплательщика производителя товара, которому выдан сертификат о происхождении товара формы «СТ-KZ». Графа обязательна к заполнению для товаров местного происхождения;

в графе 10 указывается № сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ». Графа обязательна к заполнению для товаров местного происхождения;

в графе 11 указывается серия сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ». Графа обязательна к заполнению для товаров местного происхождения;

в графе 12 указывается код органа выдачи сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ». Графа обязательна к заполнению для товаров местного происхождения;

в графе 13 указывается дата выдачи сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ». Графа обязательна к заполнению для товаров местного происхождения;

в графе 14 указывается местное содержание в товаре, указанное в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ», %. Графа обязательна к заполнению для товаров местного происхождения;

в графе 15 указывается местное содержание в работе (услуге), % (до сотых долей). Расчет местного содержания осуществляется согласно единой методике расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утверждаемой Правительством Республики Казахстан, с учетом всех уровней субподряда, а также всех товаров, приобретенных для выполнения данной работы (услуги).

Заголовок подраздела изложен в редакции [постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 \(см. стар. ред.\)](#)

Отчет недропользователей об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах

Пункт 8 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 \(см. стар. ред.\)](#)

8. Отчет недропользователей об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах составляется путем заполнения [формы отчета](#) недропользователей об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах (далее - Форма 5) информацией в следующем порядке:

в графе 1 указывается регистрационный номер акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 2 указывается общее количество работников, занятых при проведении операций по недропользованию в рамках контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 3 указывается общее количество работников - граждан Республики Казахстан, занятых при проведении операций по недропользованию в рамках контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 4 указывается общая численность работников руководящего состава - 1 категория, занятых при проведении операций по недропользованию в рамках контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 5 указывается численность работников руководящего состава - 1 категория - граждан Республики Казахстан, занятых в рамках контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 6 указывается общая численность специалистов с высшим и средним профессиональным образованием - 2 категория, занятых при проведении операций по недропользованию в рамках контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 7 указывается численность специалистов с высшим и средним профессиональным образованием - 2 категория - граждан Республики Казахстан, занятых при проведении операций по недропользованию в рамках контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 8 указывается общая численность квалифицированных рабочих - 3 категория, занятых при проведении операций по недропользованию в рамках контракта на проведение операций по недропользованию;

в графе 9 указывается численность квалифицированных рабочих - 3 категория - граждан Республики Казахстан, занятых при проведении операций по недропользованию в рамках контракта на проведение операций по недропользованию.

Заголовок раздела 3 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 \(см. стар. ред.\)](#)

3. Порядок предоставления годовой, среднесрочной, долгосрочной программ закупа товаров, работ и услуг, отчетов недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах и об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах для недропользователей по контрактам на твердые полезные ископаемые

Пункт 9 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 29.04.13 г. № 405 \(см. стар. ред.\)](#)

9. Недропользователь ежегодно, не позднее 1 февраля планируемого для проведения закупок года либо шестидесяти календарных дней с даты регистрации контракта на недропользование, представляет в уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности годовую программу закупа товаров, работ и услуг путем размещения в реестре товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей в электронном виде в формате EXCEL по [форме 1](#) и удостоверяет ее электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

Недропользователь при внесении изменений и (или) дополнений в годовую программу закупа товаров, работ и услуг в течение пяти рабочих дней представляет в уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности информацию об этих изменениях и (или) дополнениях путем размещения в реестре товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей в электронном виде в формате EXCEL по [форме 1](#) и удостоверяет ее электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

Пункт 10 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 29.04.13 г. № 405 \(см. стар. ред.\)](#)

10. Недропользователь ежегодно не позднее 1 февраля либо шестидесяти календарных дней с даты регистрации контракта на недропользование представляет в уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности среднесрочную и долгосрочную программы закупа товаров, работ и услуг путем размещения в реестре товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей в электронном виде в формате EXCEL по [формам 2, 3](#) и удостоверяет их электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

Пункт 11 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 29.04.13 г. № 405 \(см. стар. ред.\)](#)

11. Недропользователь ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности отчет о приобретенных товарах, работах и услугах путем размещения в реестре товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей, в электронном виде в формате EXCEL по [форме 4](#), части 1 и 2 и удостоверяет его электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

Пункт 12 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 \(см. стар. ред.\)](#); редакции [постановления Правительства РК от 29.04.13 г. № 405 \(см. стар. ред.\)](#)

12. Недропользователь ежеквартально и ежегодно не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности отчет об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах путем заполнения в реестре товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей экранной формы согласно [форме 5](#) и удостоверяет его электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

Заголовок раздела 4 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 \(см. стар. ред.\)](#)

4. Порядок предоставления годовой, среднесрочной, долгосрочной программ закупа товаров, работ и услуг, отчетов недропользователей о приобретенных товарах, работах и услугах и об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах для недропользователей по контрактам на углеводородное сырье

13. Недропользователь, ежегодно не позднее 1 февраля планируемого для проведения закупок года либо не позднее шестидесяти календарных дней с даты регистрации контракта на недропользование, предоставляет в уполномоченный орган в области нефти и газа годовую программу закупа товаров, работ и услуг путем размещения на веб-сайте уполномоченного органа в области нефти и газа в электронном виде в формате EXCEL по [Форме 1](#) и удостоверяет ее электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

Недропользователь, при внесении изменений и (или) дополнений в годовую программу закупа товаров, работ и услуг, в течение пяти рабочих дней предоставляет в уполномоченный орган в области нефти и газа информацию об этих изменениях и (или) дополнениях путем размещения на веб-сайте уполномоченного органа в области нефти и газа в электронном виде в формате EXCEL по [Форме 1](#) и удостоверяет ее электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

14. Недропользователь, ежегодно не позднее 1 февраля либо не позднее шестидесяти календарных дней с даты регистрации контракта на недропользование, предоставляет в уполномоченный орган в области нефти и газа среднесрочную и долгосрочную программы закупа товаров, работ и услуг путем размещения на веб-сайте уполномоченного органа в области нефти и газа в электронном виде в формате EXCEL по [Формам 2, 3](#) и удостоверяет их электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

15. Недропользователь, ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в уполномоченный орган в области нефти и газа отчет о приобретенных товарах, работах и услугах путем размещения на веб-сайте уполномоченного органа в области нефти и газа в электронном виде в формате EXCEL по [Формам 4](#), части 1, 2 и удостоверяет его электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

Пункт 16 изложен в редакции постановления Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 (см. стар. ред.)

16. Недропользователь, ежеквартально и ежегодно не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в уполномоченный орган в области нефти и газа отчет об исполнении обязательств по местному содержанию в кадрах путем заполнения на веб-сайте уполномоченного органа в области нефти и газа экранной формы согласно [Форме 5](#) и удостоверяет его электронной цифровой подписью первого руководителя или уполномоченного им лица.

В приложение 1 внесены изменения в соответствии с постановлением Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 (см. стар. ред.)

Приложение 1
к [Правилам](#) составления и предоставления
годовой, среднесрочной, долгосрочной программ
закупа товаров, работ и услуг, отчетов
недропользователей о приобретенных товарах,
работах и услугах и об исполнении обязательств
по местному содержанию в кадрах

Классификатор способов закупки

Таблица 1

Классификационный код	Наименование
101	Открытый конкурс
102	Запрос ценовых предложений
103	Закуп из одного источника
104	Товарные биржи
105	Через систему электронных закупок
106	Долгосрочный договор
112	Без применения норм Правил

Таблица 2

Классификационный код	Наименование
107	Конкурс
102	Запрос ценовых предложений
103	Закуп из одного источника
108	Организованные электронные торги
104	Товарные биржи
106	Долгосрочный договор
112	Без применения норм Правил

Таблица 3

Классификационный код	Наименование
101	Открытый тендер
109	Закрытый тендер
110	Двухэтапный открытый тендер

111	Двухэтапный закрытый тендер
102	Запрос ценовых предложений
103	Закуп из одного источника
108	Организованные электронные торги
104	Открытые товарные биржи
106	Долгосрочный договор
112	Без применения норм Правил

В приложение 2 внесены изменения в соответствии с [постановлением Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 \(см. стар. ред.\)](#)

Приложение 2
к [Правилам](#) составления и предоставления
годовой, среднесрочной, долгосрочной программ
закупа товаров, работ и услуг, отчетов
недропользователей о приобретенных товарах,
работах и услугах и об исполнении обязательств
по местному содержанию в кадрах

Классификатор временных периодов

Классификационный код	Наименование
QAN1	1 квартал
QAN2	2 квартал
QAN3	3 квартал
QAN4	4 квартал
SAN1	1 полугодие (1-2 квартал)
SAN2	2 полугодие (3-4 квартал)
ANNгг	год*

Примечание: * при обозначении года используется префикс ANN и две последние цифры года.

В приложение 13 внесены изменения в соответствии с [постановлением Правительства РК от 11.04.12 г. № 441 \(см. стар. ред.\)](#)

Приложение 3
к [Правилам](#) составления и предоставления
годовой, среднесрочной, долгосрочной программ
закупа товаров, работ и услуг, отчетов
недропользователей о приобретенных товарах,
работах и услугах и об исполнении обязательств
по местному содержанию в кадрах

Классификатор статусов договоров

Таблица 1

Классификационный код	Наименование
0	Заключен
1	Исполнен
2	Расторгнут

Классификатор предмета закупа

Таблица 2

Классификационный код	Наименование
0	Товар
1	Работа
2	Услуга